



# RECHTS SPRACHE

## Webinare / Online-Seminare (+ Prüfung in BS)

### Inhalte der einzelnen Webinare:

1. Rechtsgebiete und Institutionen der Rechtspflege
2. Rechtssprache I (Einführung i. d. sprachl. Besonderheiten)
3. Strafrecht I
4. Rechtsspr. II (sprachl. Besonderheiten I)
5. Strafrecht II (inkl. Strafprozessrecht, Jugendstrafrecht)
6. Rechtsspr. III (sprachl. Besonderheiten II)
7. Zivilrecht I- und Zivilprozessrecht, Verwaltungsrecht
8. Urkundenübersetzen I (Basiswissen)
9. Zivilrecht II (inkl. Zivilprozessrecht)
10. Rechtsspr. IV (Abkürzungen, latein. Ausdrücke, Übg.)
11. Verwaltungsrecht I
12. Urkundenübersetzen II
13. Verwaltungsrecht II (inkl. Verwaltungsprozessrecht, Polizeiarbeit, Ausländerrecht) ... wird am Sonntagvormittag im Seminar unterrichtet

### Kosten:

Die Webinare – wie die Seminare – und die Prüfung sind umsatzsteuerbefreit und für die Bildungsprämie zugelassen.

Jedes einzelne Webinar kostet 35 €. Der Betrag ist bis spätestens 3 Wochen im Voraus (mit genauer Angabe des Titels und Termins) zu überweisen (Termine siehe Terminplan).

Am Ende des Kurses findet eine Prüfung statt (Kosten: 350 €). Jede/r TeilnehmerIn, die/der am gesamten Kurs teilgenommen hat und die Prüfung besteht, erhält ein Zertifikat, das ihr/ihm mit den Prüfungsergebnissen spätestens 10 Tage nach dem Prüfungstermin zugeschickt wird

### Termine:

Jeden Donnerstagabend finden zwei Webinare statt ... siehe Terminplan. Für weitere Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter 0531-77011 oder [postmaster@rechtssprache.biz](mailto:postmaster@rechtssprache.biz).

### Anerkennung/Zertifikat:

Die Webinare werden als Nachweis für sichere Kenntnisse der deutschen Rechtssprache gemäß § 9 a Abs. 2 Nds. AGGVG anerkannt (und ist für die Bildungsprämie zugelassen) und sie sind gemäß § 4 Nr. 21 Buchstabe a) Doppelbuchstabe bb) UStG als berufliche Weiterbildungsmaßnahme, die ordnungsgemäß auf einen Beruf bzw. auf eine vor einer juristischen Person des öffentlichen Rechts abzulegende Prüfung vorbereitet, zugelassen und umsatzsteuerbefreit.

### Prüfung:

Die Prüfung findet am Sonntag (um 13 Uhr) des von Ihnen ausgewählten Seminar-Wochenendes in Braunschweig statt (siehe Seminar-Termine). Sofern Sie die Prüfung bestanden haben, erhalten Sie spätestens 10 Tage später das Zertifikat zugeschickt.

### Vorbereitung (Pflicht):

Buch "Gerichts- und Behördenterminologie" (Untertitel „Eine gedrängte Darstellung des Gerichtswesens und des Verwaltungsverfahrens in der Bundesrepublik Deutschland“; Leseprobe auf [www.bdue.de](http://www.bdue.de) > Publikationen) von Dr. Ulrich Daum (9., 10. oder 11. Auflage, 17 bzw. 20 €, erhältlich auf [www.ulrich-daum.de](http://www.ulrich-daum.de), beim BDÜ und im Buchhandel).

### DozentInnen:

Dr. Isabelle Thormann (siehe auch [www.wirtschaftsenglisch.eu](http://www.wirtschaftsenglisch.eu) und [www.wuik.de](http://www.wuik.de))

Rechtsanwältin Jana Hausbrandt (Kanzlei Heiser/Nessig/Hausbrandt, siehe [www.kanzlei-hnnh.de](http://www.kanzlei-hnnh.de))

### Ort/Kontakt:

Dr. Thormann Wirtschaftsenglisch, Freyastr. 2a, 38106 Braunschweig, Tel. 0531-77011 (siehe auch [www.wirtschaftsenglisch.eu](http://www.wirtschaftsenglisch.eu) >Kontakt>Anfahrt und [www.rechtssprache.biz](http://www.rechtssprache.biz)>Hotelangebot

Weitere Informationen unter [www.rechtssprache.biz](http://www.rechtssprache.biz)