



# Zertifikat

Hiermit wird bescheinigt,

dass Frau/Herr \_\_\_\_\_ *Paul MUSTERMANN* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Musterstraße 11, 21169 Musterstadt* \_\_\_\_\_

an dem Wochenende (Fr-So) \_\_\_\_\_ *xx.-xx. Mustermonat 201x (ges. 24 Stunden)*

an dem Seminar "Rechtssprache"

teilgenommen und die Prüfung bestanden hat und somit

## grundlegende Rechtskenntnisse

in den folgenden Bereichen erworben hat:

- Institutionen der Rechtspflege
- Straf- und Strafprozessrecht
- Zivil- und Zivilprozessrecht
- Verwaltungsrecht
- Vertragsrecht/Schuldrecht
- versch. Rechtssysteme (u. a. 'Common Law')
- Behörden, Polizeiarbeit
- Verfahren und Verfahrensbeteiligte
- Notariats- und Gutachterwesen
- Urkunden (öffentliche Urkunden, Privaturkunden)
- Besonderheiten der Rechts- und Verwaltungssprache

Die/Der TeilnehmerIn wies weiterhin nach, dass sie/er sich mit Hilfe des Buchs "Gerichts- und Behörden-terminologie. Eine gedrängte Darstellung des Gerichtswesens und des Verwaltungsverfahrens in der Bundesrepublik Deutschland" von U. Daum (ISBN: 978-3938430231) auf das Seminar vorbereitet hatte.

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel:

Braunschweig, den *19. Mustermonat 201x*

**Dr. Isabelle E. Thormann**

(Inh. d. Fa. Dr. Thormann Wirtschaftsenglisch, Braunschweig, [www.wirtschaftsenglisch.eu](http://www.wirtschaftsenglisch.eu))

-Stempel u. Unterschrift-

**Jana Hausbrandt**

(Rechtsanwältin Kanzlei Heiser • Nessig • Hausbrandt, Braunschweig, [www.kanzlei-hnh.de](http://www.kanzlei-hnh.de))

-Stempel u. Unterschrift-